REGULAMIN ŚWIETLICY

ZESPOŁU

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 5

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7

Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

IM. OBROŃCÓW POKOJU

W NOWYM SĄCZU

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna ……..….str. 3

1.

2. Postanowienia ogólne……...str. 4

§1 Cele i zadania świetlicy ……..……....str. 5

§2 Założenia organizacyjne ……..…….……..str. 5

§3 Dokumentacja świetlicy ……...……..…str. 6

§4 Wychowankowie świetlicy …….…...str. 7

§5 Nagrody i kary …… …….…...str.8

§6 Prawa i obowiązki rodziców …… …..…...str. 8

§7 Wychowawcy świetlicy ……...… ..str. 9

3 . Procedura rekrutacji uczniów do świetlicy szkolnej ……....…….str. 10

4. Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy ……...……..str.11

5. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia ……..str.12

6. Załączniki …….. …...……....str. 13

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 72 Konstytucji RP.

2. Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 622 i 769 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie MEN z 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. z 2023r. poz. 2736)

4. Art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620)

5. Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły, szczególnie uwzględniając treści i działania opiekuńczo-wychowawcze przyjęte w planie pracy i w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły. Świetlica szkolna jako wewnętrzna instytucja opieki i wychowania wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach:

- opieki
- wychowania
- edukacji

§1

Cele i zadania świetlicy

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków współżycia w grupie i nawyku kultury osobistej.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej.
4. Wdrażanie uczniów do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowane decyzje.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy z nauczycielami szkoły, domem oraz środowiskiem lokalnym.

§2

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6.45 – 17.00 oraz pełni dyżur w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Zapisy dzieci do świetlicy szkolnej odbywają się na zasadach określonych w procedurze rekrutacji uczniów do świetlicy szkolnej.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które organizowanie są zgodnie z rozporządzeniem (do 25 osób w grupie).
4. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w danej klasie zobowiązany jest do zabierania uczniów na lekcje ze świetlicy oraz doprowadzania ich po zakończonych lekcjach.

5. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić do odbioru dziecka inną osobę niż wymieniona w karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej nie będą honorowane.
6. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice maja obowiązek zgłosić w formie pisemnej.
7. Dzieci nie będą wydawane rodzicom w przypadku podejrzenia iż są oni pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub salach lekcyjnych mieszczących się na terenie szkoły.

§3

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej jest następująca dokumentacja:

- Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy
- Ramowy rozkład dnia
- Ramowy rozkład zajęć
- Dziennik elektroniczny
- Regulamin świetlicy szkolnej
- Karty zapisu dzieci do świetlicy
- Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią
- Zgoda rodziców na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy
- Sprawozdania półroczne/roczne.

§4

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku,
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, księgozbioru świetlicy, gier i zabawek;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- korzystania z pomocy wychowawcy w wypełnianiu obowiązków ucznia.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu);
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz w trakcie pobytu na stołówce;
- respektowanie poleceń nauczyciela świetlicy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. Za zniszczenie przez ucznia sprzętu lub wyposażenia świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
4. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych przez uczniów z domu nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§5

Nagrody i kary

Nagrody:

1. Ustna pochwała ucznia przez nauczyciela świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
2. Ustna pochwała przekazana rodzicom i wychowawcy klasy.
3. Pisemna pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym, wychowawcy klasy.
4. Drobny upominek rzeczowy, dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego

Kary:

1. Ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela świetlicy.
2. Ustne lub pisemne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
3. Wpisanie nagany do dziennika elektronicznego.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.

§6

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice powinni współpracować z nauczycielami świetlicy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy nauczyciel świetlicy rodzic ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania godzin pracy świetlicy.
4. Rodzice maja obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie lub odebranie go przez osoby trzecie.

5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy. W przypadku wątpliwości nauczyciel świetlicy ma prawo potwierdzić dane osobowe osoby odbierającej z danymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W przypadku braku takiej zgodności nauczyciele świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
6. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych godzinach pracy świetlicy nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy.
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i przestrzegania ujętych tam zasad.
8. Życzenie jednego z rodziców co do braku zgody odbioru dziecka przez drugiego z rodziców jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
9. Dziecko przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 roku życia może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 10 rok życia – tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

§7

Wychowawcy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W kwestiach dotyczących dzieci nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.
4. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę.

5. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia się ich do świetlicy do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu odbioru ich ze świetlicy.
6. Do podstawowych obowiązków nauczyciela świetlicy należy:

- rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły;
- organizowanie pracy zgodnie z planem pracy świetlicy i ramowym rozkładem zajęć;
- realizowanie zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły;

3. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko do świetlicy szkolnej na pisemny wniosek poprzez wypełnienie Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (karty zgłoszenia znajdują się na stronie szkoły – zakładka świetlica).
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów.

- Ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.
- Za względu na chorobę jednego z rodziców.
- W sytuacji gdy rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje zawodowo.

3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na 3 dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Rozpatrywanie wniosków rodziców odbędzie się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego; w tym dniu zostanie podana do wiadomości rodziców lista dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej (lista zostanie wywieszona na tablicy – korytarz główny, parter).

6. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do świetlicy szkolnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
7. Odwołania będą rozpatrywane w drugim dniu roboczym od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyjęcie wniosku pierwszego dnia zajęć edukacyjnych nowego roku szkolnego.
9. Rodzic/opiekun prawny może w ciągu roku szkolnego złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej jeżeli podejmie pracę zawodową, lub gdy rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji życiowej.

4.Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy.

Jeśli dziecko pozostanie w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy wychowawca ma obowiązek:

1. Powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałe sytuacji w celu jej wyjaśnienia.

2. Jeżeli dziecko pozostanie w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy, a nie można nawiązać kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

3. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

4. Jeśli dziecko **trzykrotnie** nie zostanie odebrane ze świetlicy szkolnej końca jej pracy, zostanie ono wypisane ze świetlicy.

5. Gdy zaistnieje sytuacja nieodebrania dziecka do końca czasu pracy świetlicy wychowawca świetlicy dokumentuje ten fakt, a rodzic potwierdza własnym podpisem.

5.Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia.

1. Nauczyciel świetlicy o zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcę klasy – jeżeli zaistniała sytuacja się powtarza zostaje powiadomiony dyrektor szkoły.

2. Nauczyciel świetlicy w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia Regulaminu Świetlicy.

3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

Załącznik 1

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 5
w Nowym Sączu

Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać
uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny ……..…/……

Imię i nazwisko dziecka…… klasa……

1. Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych/ :

…… ……..
tel. kontaktowy (mama) *tel. kontaktowy (tata)*

2. Informacja o czasie pobytu dziecka w świetlicy: (godziny podane przez rodziców są wiążące)

	GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY			
	PRZED ZAJĘCIAMI		PO ZAJĘCIACH	
	OD GODZ.	DO GODZ.	OD GODZ.	DO GODZ.
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych punkcie 2. w związku z moim czasem pracy, (art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

.....… podpis matki/opiekuna ..... podpis ojca/opiekuna

Zobowiązuje się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17:00 zostanie wszczęta procedura postępowania zgodnie z regulaminem świetlicy.

……..data i podpis opiekunów

Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, musi posiadać pisemne upoważnienie od rodzica dziecka. (DRUK DO POBRANIA ZE STRONY SZKOŁY/ZAKŁADKA ŚWIETLICA).
Dziecko , które przebywa w świetlicy i w tym czasie ma zorganizowane zajęcia dodatkowe przez firmę zewnętrzną, musi posiadać pisemne upoważnienie z zaznaczeniem imienia i nazwiska osoby odbierającej oraz dnia tygodnia i godziny wyjścia ze świetlicy.

……...
(miejscowość, data, podpis opiekunów)

OSOBY, KTÓRE CHCIAŁYBY PRZEKAZAĆ DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(NP. CHOROBY, ALERGIE, SYTUACJA RODZINNA ITP.) - PROSIMY O KONTAKT Z NAUCZYCIELEM ŚWIETLICY.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Zespołu Szkolno -Przedszkolnego nr 5 w Nowym Sączu (Regulamin znajduje się na stronie szkoły w zakładce ŚWIETLICA).
Podane w niniejszej karcie informacje są prawdziwe.
Zobowiązuję się do uaktualniania ich zgodnie ze stanem faktycznym.

. .....…
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z rozporządzeniem, Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r:
1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Nowym Sączu w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz zdrowotnych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie szkoły (www.siodemka.edu.pl) zakładka BIP

. .....…
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

*Telefon kontaktowy do świetlicy szkolnej: 18 447 21 04