

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 5 W NOWYM SĄCZU.**

### **Podstawa prawna:**

- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia **25 maja 2018 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia **26 lipca 2018 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533);
- ✓ USTAWA z dnia **14 grudnia 2016 r.** PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami);
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia **8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516);
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia **31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami.);
- ✓ ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia **6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57 poz. 358).

## § 1

### Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Realizują cele zgodne z przepisami prawa oświatowego, w tym z treściami zawartymi w programach nauczania, a także spełniają charakter wypoczynkowy.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## § 2

### Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu realizacji zaleceń do programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
  - d) imprez krajoznawczo-turystycznych
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

### § 3

#### **Przygotowanie wycieczek**

1. Organizację oraz program wycieczek i imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
5. Na udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wyjazdowych wymagana jest pisemna zgoda rodziców, która przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek krajoznawczo – turystycznych zatwierdza dyrektor szkoły, podpisując wypełnioną przez wychowawcę / nauczyciela kartę wycieczki w wersji elektronicznej i papierowej. Dokumentację pozostałych form wycieczek kierownik wycieczki przygotowuje tylko w wersji elektronicznej i w takiej również jest zatwierdzana przez dyrektora szkoły.
7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

#### **8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:**

- a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor nie przekazuje listy uczniów);
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## 4

### **Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje kierownik wycieczki.
3. 5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt c, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
  - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
  - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
  - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
  - d) przewidywanej trasie wycieczki.
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

## § 5

### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie programu wycieczki, imprezy wyjazdowej w wersji elektronicznej;
  - b) zebranie i sporządzenie dokumentacji (karta wycieczki w 2 egzemplarzach, pisemna zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce);
  - c) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
  - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - e) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - f) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

g) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

h) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,

i) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;

j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;

k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i poinformowanie o tym rodziców na najbliższym zebraniu.

## § 6

### Opieka w czasie wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - b) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - c) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - d) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
  - b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe)- 1 opiekun na 10 osób,
  - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej - 1 na 15 osób,
  - d) autokarowych- 1 na 15 osób,
  - e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa)- 1 na 25 osób,
  - f) środkami PKP- jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - g) górskie powyżej 1000 m n. p.m.- 1 na 10 osób,
  - h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.

5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy;
7. Liczba uczestników wycieczki nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w autokarze;
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
9. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
10. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
11. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
12. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
13. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
  - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
  - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

### **15. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:**

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 10 minut przed wyjazdem;
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- g) nie zaśmiecać pojazdu;
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- j) dbać o higienę i schludny wygląd;
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

16. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, powinny być wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania

17. W przypadku naruszenia przez ucznia § 6 punkt 15 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
3. Na wszelkie zmiany i odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

#### **Załączniki:**

1. Karta wycieczki wraz z listą uczestników.
2. Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.