

Procedury dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej
obejmujące wydawanie ciepłych posiłków dla uczniów
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Nowym Sączu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, oraz 2022 poz. 583,1116,1700,1730 z poz. zm.), art. 103 ust. 1 pkt. 7 i 106a.
2. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu (Dz. U. Nr 2020 poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138, 1570).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna – miejsce spożywania posiłków przygotowanych przez ajenta dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną w celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka szkolna nie funkcjonuje:
 - a. w dni wolne od pracy,
 - b. w okresie świąt i przerw w zajęciach szkolnych,
 - c. dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Godziny wydawania posiłków: 11.00 do 14.30. Możliwy jest indywidualny terminarz wydawania posiłków w przypadku gdy uczniowie: przebywają na wycieczce szkolnej lub zaplanowanym wyjściu poza teren szkoły (np.: kino, teatr, basen, zawody sportowe itp.).
6. Obowiązujące w ZSP Nr 5 procedury funkcjonowania stołówki w tym wydawania ciepłego posiłku umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz w stołówce szkolnej.
7. Jadłospis obowiązujący w stołówce oraz inne ogłoszenia (dotyczące stołówki) umieszczone na witrynie przed wejściem do stołówki szkolnej

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - a. uczniowie szkoły: wnoszący opłaty indywidualne, uczniowie w ramach spożywania ciepłego posiłku,
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane w związku z decyzją wydana przez MOPS,
 - c. Pracownicy ZSP Nr 5 w Nowym Sączu po uiszczeniu opłaty indywidualnie.

§ 3

Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Wysokość opłat za ciepły posiłek w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzący szkołę. Wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z agentem wydającym posiłki w stołówce szkolnej.
3. Opłaty za ciepły posiłek dla uczniów, ustalane są z uwzględnieniem wysokości kosztów poniesionych w celu przygotowania posiłku (wsad do kotła).
4. Korzystanie z wyżywienia w ramach ciepłego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
5. Pracownicy ZSP Nr 5, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty dań zawartych w jadłospisie.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wpłaty za ciepły posiłek za dany miesiąc dokonywane są na konto szkoły.
2. Wpłaty za ciepły posiłek za dany miesiąc dokonywane są do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
3. Zaprzestanie z możliwości korzystania z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej jest możliwe po złożeniu rezygnacji lub korekty złożonej deklaracji w formie pisemnej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem od 1 dnia następnego tygodnia.
4. Uczniowie objęci pomocą MOPS na podstawie stosownej decyzji są zwolnieni z opłat za posiłki.

§ 5

Niewykorzystanie ciepłego posiłku

1. Nieobecność ucznia / dziecka korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić za pomocą e-mail szkoły kontakt@siodemka.edu.pl lub tel. bezpośrednio do agenta prowadzącego stołówkę szkolną.
2. W sytuacji opisanej w pkt. 1 nie będzie naliczana opłata za niewykorzystane ciepłe posiłki w danym miesiącu.
3. Wychowawca klasy / nauczyciel organizujący wycieczkę szkolną, wyjście poza teren szkoły ma obowiązek poinformować rodziców na min. 3 dni wcześniej o tym fakcie. Informacja ta jest niezbędna do zgłoszenia przez rodziców u agenta zmiany godziny wydawania obiadu lub rezygnacji z ciepłego posiłku.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona absencja ucznia w szkole nie podlega zwolnieniu z opłaty za ciepły posiłek.
5. Rozliczenie i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu należy dokonać najpóźniej do 15 czerwca danego roku.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki dla uczniów wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 14.30. z zastrzeżeniem § 1, pkt. 4 abcd,
2. Jadłospis obejmujący tygodniowy / miesięczny wykaz obiadów / ciepłych posiłków znajduje się przed wejściem do stołówki szkolnej oraz na stronie www.7obiady.pl
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami racjonalnego żywienia oraz bieżącej kalkulacji kosztów.
4. Odpowiedzialność ajenta za jakość wydawanych posiłków kończy się z chwilą wydania obiadu / ciepłego posiłku uczniom.

§ 7

Zasady wydawania posiłków

1. W trakcie wydawania obiadów / ciepłych posiłków na stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie spożywający posiłek.
2. Uczniowie swoją garderobę (kurtki, płaszcze) oraz plecaki pozostawiają w wyznaczonym miejscu w stołówce szkolnej.
3. Uczeń korzystający ze stołówki zobowiązany jest stosować się do procedur określających funkcjonowanie stołówki szkolnej.
4. Wydawanie posiłków (okienko do wydawania posiłków) odbywa się zgodnie z obowiązującym porządkiem i kierunkiem kolejki.
5. W czasie przebywania w stołówce szkolnej obowiązują zasady dobrego wychowania w tym cisza i zakaz korzystania z telefonu komórkowego.
6. Po spożyciu posiłku naczynia odstawiane są do wyznaczonego miejsca.
7. Za ewentualne szkody powstałe z winy ucznia odpowiedzialność finansową ponosi rodzic / prawny opiekun ucznia.
8. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad poprawnego zachowania na stołówce szkolnej poinformowany zostanie o tym fakcie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzic / prawny opiekun ucznia.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów na stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków czuwają nauczyciele pełniący dyżur, pracownicy wydający posiłki.

§ 8

1. Organizacja pracy stołówki należy do kompetencji dyrektora ZSP Nr 5. Wszelkie zmiany w dokumencie: „Procedury dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej obejmujące wydawanie ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 5 w Nowym Sączu” dokonuje dyrektor szkoły w formie pisemnej.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 05.09.2022 r.