

Regulamin organizacji nauczania na odległość
w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386); – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).

§ 1

Zasady ogólne

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 2

Informowanie o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem e-dziennika lub z wykorzystaniem innych dostępnych środków komunikacji.
2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zamieszcza się na stronie internetowej szkoły lub e-dzienniku.

§ 3

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym.

2. O formie nauczania hybrydowego decyduje dyrektor szkoły.
3. Nauka na odległość obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
4. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeśli ich celem jest usprawnienie realizacji zadań szkoły.
5. Nauka prowadzona na odległość jest realizowana za pomocą platformy edukacyjnej (Microsoft Teams).
6. W sytuacji, gdy szkoła utraci dostęp do platformy edukacyjnej, dopuszcza się realizowanie nauki na odległość za pomocą e-dziennika lub w innej, wskazanej przez dyrektora szkoły, formie.
7. Podstawową formą kontaktów rodziców z nauczycielami i nauczycieli z rodzicami jest moduł wiadomości e-dziennika.
8. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
9. Zajęcia w czasie nauki na odległość mogą być realizowane w formie:
 - a. spotkań online,
 - b. przesyłania materiałów przez platformę edukacyjną Microsoft Teams,
 - c. łączenia w/w form.
10. W klasach I - III o formie realizacji zajęć decyduje nauczyciel, spotkania online w miarę potrzeb mogą być prowadzone w mniejszych grupach niż grupa klasowa. Planując realizację podstawy programowej nauczyciel równomiernie rozkłada zadania na poszczególne dni tygodnia, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć. Dbą o zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz łączy przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
11. W klasach IV - VIII o formie realizacji zajęć decyduje nauczyciel, z zastrzeżeniem, iż minimum 60% miesięcznej liczby godzin danego przedmiotu powinno odbywać się w formie spotkań online (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć).
12. Nauczyciel przesyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień. Zadania powinny być tak dobrane, by czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut/jedną godzinę w planie lekcyjnym.
13. Materiały przesyłane są do godziny 9 rano. W wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszych ustaleniach z rodzicami, materiały mogą być udostępniane w godzinach wieczornych dnia poprzedzającego zajęcia wynikające z tygodniowego rozkładu.
14. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, wszystkie dokumenty szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem statutu szkoły, wewnątrzszkolnych

zasad oceniania oraz przedmiotowych zasad oceniania, pozostają w mocy prawnej i nie ulegają zmianom.

15. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne materiały pomocnicze, wykorzystywane do kształcenia na odległość.

16. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej: Microsoft Teams (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej jest obowiązkowa).

17. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzane będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie przewidzianej przepisami prawa oświatowego w czasie spotkania online z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość.
2. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać.
3. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści, w tym do konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
4. Konsultacje wymienione w ust. 3 mogą mieć formę indywidualnej wideo rozmowy, rozmowy głosowej, czatu lub wiadomości wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) logowania się do platformy edukacyjnej i odnotowywania obecności w określony przez dyrektora szkoły sposób.
6. Uczeń ma obowiązek udziału w spotkaniach online, zapoznania się z przesłanym materiałem i terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela. Niewywiązywanie się z wymienionych zadań jest tożsame z nierealizowaniem obowiązku szkolnego.
7. W przypadku problemu z dostępem do komputera lub Internetu, uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).
9. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.

10. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania etykiety, a w szczególności:

- a. nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
- b. nie rozmawia, w żaden inny sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o nienaganny język,
- c. nie usuwa innych uczestników spotkania, nie zmienia im Nicków, nie manipuluje ich mikrofonami,
- d. sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
- e. nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów, nie upublicznia ich pod groźbą wyciągnięcia konsekwencji prawnych,
- f. nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
- g. informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
- h. dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
- i. dba o ład i porządek w oku kamery,
- j. przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt.

§ 5

Prawa i obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskiwania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swoich dzieci.
3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.
4. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.
5. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli najpóźniej w dniu, w którym brak możliwości zaistnieje. Informacja ta traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

§ 6

Prawa i obowiązki nauczyciela

1. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek,

sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.

2. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń wykonał pracę niesamodzielnie lub z wykorzystaniem niedozwolonych pomocy naukowych, nauczyciel zastrzega sobie prawo do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia diagnozowanych w danej pracy, w formie przez siebie wybranej.

3. Nauczyciel komunikuje się z uczniami oraz przesyła materiały za pośrednictwem platformy edukacyjnej Microsoft Teams (z zastrzeżeniem § 3 ust. 6).

4. Nauczyciel ma prawo wykorzystywać w swojej pracy inne narzędzia internetowe, jeśli uważa, że będzie to z korzyścią dla ucznia i procesu dydaktycznego.

5. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu swojego zamieszkania lub w budynku szkoły.

6. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera lub Internetu, zobowiązany jest do komunikowania się z uczniami i przesyłania niezbędnych materiałów korzystając w placówce ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły.

8. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania wszelkiej pomocy potrzebnej do opanowania materiału.

9. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

10. Nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku planowany sprawdzian (z tygodniowym wyprzedzeniem), kartkówkę (z trzydniowym wyprzedzeniem) oraz datę zakończenia długoterminowych prac.

11. Nauczyciel zachowuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z trzech ostatnich lekcji.

12. Wychowawca systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów swojej klasy w czasie kształcenia na odległość, utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

13. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielowi przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) powinny być rozwiązywane na bieżąco, a w przypadku braku możliwości ich rozwiązania, zgłaszane dyrektorowi szkoły.

14. Klasowy zespół wychowawczy pozostaje w ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału.

§ 7

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Nauczyciel wykonujący pracę zdalną musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zachować poufność i wszelkie formy ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego, nośników danych, dokumentów papierowych oraz posiadanych danych osobowych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującym oraz zniszczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.