

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Nowym Sączu
obowiązujące od 1 września 2021 r.

W warunkach istniejącego stanu epidemii COVID-19 - Dyrektor Szkoły wprowadza procedury bezpieczeństwa w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19 i umożliwienia realizacji statutowych zadań Szkoły w roku szkolnym 2021/2022.

I. Procedury zostały opracowane przez Dyrektora Szkoły we współpracy z Radą Pedagogiczną oraz wytycznymi Organu Prowadzącego na podstawie:

1. Wytycznych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, które będą obowiązywały od 1 września 2021 r. przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Ministerstwem Zdrowia oraz Głównym Inspektoratem Sanitarnym. Jest to zbiór zaleceń i rekomendacji, których celem jest bezpieczna oraz higieniczna organizacja zajęć w warunkach epidemii w nowym roku szkolnym.
2. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są zapoznać się i stosować zasady i procedury zawarte w Zarządzeniu.
3. Nauczyciele są zobowiązani do wzmożonych obserwacji w czasie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych pod kątem przestrzegania zasad i procedur.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel/pracownik ma obowiązek pozostania w domu i zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcji Szkoły oraz sekretariatu, uzyskuje zwolnienie lekarskie zgodnie z procedurami dotyczącymi pracownika chorego.
5. Na terenie szkoły wywieszane są odpowiednie plakaty informacyjne wspomagające stosowanie procedur.
6. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet, pomieszczeń/sal lekcyjnych i korytarzy.
7. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring działań pracowników szkoły.
8. Do szkoły od dnia 01.09.2021 r. może uczęszczać uczeń nie posiadający objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
9. Odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania tej zasady spoczywa na rodzicach i opiekunach prawnych ucznia.

II. Zasady dotyczące organizacji zajęć .

1. Na terenie placówki obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego definiowanego w przepisach sanitarno epidemiologicznych.
2. Podczas pobytu na terenie placówki obowiązują prawidłowo założone środki ochrony nosa i ust: maseczki.
3. Przed wejściem na teren szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. W szkole będzie prowadzony pomiar temperatury: • każdemu uczniowi na pierwszej lekcji oraz wrywkowo przy zaobserwowaniu niepokojących objawów, • nauczycieli i pracowników.
5. Jeżeli temperatura ucznia/nauczyciela/pracownika wyniesie 38°C lub wyżej, wdrażane są procedury bezpieczeństwa , dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (**Koordynator Anna Szewczyk Tel: 442 01 17 wew 15, email kontakt@siodmka.edu.pl**
6. Wejście do budynku szkoły zostało podzielone na strefy .
Strefa I – klasy 1-3 – parter , wejście bezpośrednio do szatni od strony boiska betonowego.
Strefa II – klasy 4 - 8 – parter, wejście główne.
Strefa III- klasy 4-8- parter , wejście z tyłu budynku od strony boiska wielofunkcyjnego.
7. Pomieszczenia wewnątrz budynku szkoły dzieli się na strefy, w których uczniowie mają obowiązek przebywania oraz korzystania z toalet znajdujących się w przydzielonej strefie:
8. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w budynku szkoły do niezbędnego minimum.
9. Kontakt osobisty Rodziców z Nauczycielami możliwy będzie wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu miejsca terminu rozmowy. Do kontaktu stałego zaleca się środki komunikacji elektronicznej tj: telefon lub mail oraz dziennik elektroniczny.
10. Kontakt z Dyrekcją i sekretariatem szkoły jest możliwy wyłącznie telefonicznie lub mailowo, kontakt osobisty jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu.
11. Działalność szkolnego sklepiku odbywa wg zasad reżimu sanitarnego.
12. Organizacja wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły w ramach zajęć szkolnych odbywa się wg zasad obowiązujących w reżimie sanitarnym.
13. Wyłącza się źródelka wody pitnej.
14. Zabrania się wymienianie się posiłkiem/piciem między uczniami.
15. Zabrania się gromadzenia uczniów przed szkołą i w najbliższym jej otoczeniu.

16. Usuwa się z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

III. Organizacji Pracy Szkoły

1. Uczniowie w okresie epidemii uczą się w godzinach od 7.10 do 16.10
2. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki
3. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przedmiotami.(przyborami szkolnymi, podręcznikami oraz innymi materiałami)
4. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych do nauki przedmiotów.(za wyjątkiem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , w szczególności z niepełno sprawnościami) .
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Zaleca się częstą dezynfekcję lub mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety (podajniki z płynem dezynfekującym znajdują się w ciągach komunikacyjnych oraz w każdej sali).
9. Obowiązuje całkowity zakaz, nieusprawiedliwionego przez rodzica/opiekuna prawnego, wychodzenia poza teren szkoły, chyba że wskazano uczniom strefę przebywania na świeżym powietrzu w czasie przerw – **NIEPRZESTRZEGANIE TEGO ZAPISU MOŻE SPOWODOWAĆ NIEWPUSZCZENIE UCZNIĄ DO SZKOŁY** (o czym niezwłocznie zostanie poinformowany rodzica/opiekun prawny)

IV. Zasady współpracy z Rodzicami . Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;

- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 7) wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły klasy I- III;
- 8) przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
- 9) Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci
- 10) Informowania wychowawcy klasy i dyrektora szkoły (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o chorobie, kwarantannie lub izolacji swojego dziecka lub innego członka rodziny. (Koordynator ds. procedury bezpieczeństwa (**Koordynator Anna Szewczyk Tel: 442 01 17 wew 15, email kontakt@siodemka.edu.pl** 2 godz/tyg zajęcia rewalidacyjne)
- 11) W przypadku konieczności indywidualnego spotkania rodziców z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem szkoły lub innym pracownikiem szkoły, stosowane są zasady reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, i GIS tj. m. in. zachowanie dystansu, zakrywanie ust i nosa maseczką ochronną, pełnej dezynfekcji pomieszczenia przed i po spotkaniu.

V. Przyprowadzanie i odbieranie uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej.

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez tylko jednego rodzica/opiekuna, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający/odbierający przebywają wyłącznie w wyznaczonych strefach.
3. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający/odbierający utrzymują dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
4. Rodzice/Opiekunowie powinni znać i przestrzegać zasady obowiązujące w szkole (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Dzieci odbiera nauczyciel dyżurujący przy wejściu z szatni .
6. Odbiór dzieci odbywa się w tym samym miejscu (przy wyjściu z szatni).
7. Dzieci są wyposażone w maseczki do przemieszczania po budynku szkoły podczas zajęć w szkole.
8. Dzieci powinny być wyposażone we własne śniadanie oraz picie.

VI. Obowiązki pracowników Szkoły.

1. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki na usta i nos.
2. Pracownicy obsługi pilnują stosowania się do reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przez uczniów dystansu społecznego.
3. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w klasach i krzeseł, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję w trakcie i po zakończonym pobycie uczniów.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują pomieszczenia pod nieobecność uczniów w klasie.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

1. W szkole wyodrębnione jest i oznaczone pomieszczenie izolacyjne (pomieszczenie obok gab. pielęgniarki). przeznaczone do odizolowania osoby lub osób wykazujących objawy zakażenia COVID 19). Wydzielone pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony (płyn dezynfekujący, rękawiczki, maseczki, itp.) Koordynator ds. wdrażania i przeprowadzania procedury bezpieczeństwa mgr Anna Szewczyk Tel: 442 01 17 wew 15, email kontakt@siodmka.edu.pl
2. Uczeń z objawami chorobowymi (gorączka powyżej 38° C, kaszel, trudności w oddychaniu, wysypka, biegunka, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy) pozostaje w izolatorium (pomieszczenie obok gab. pielęgniarki) , gdzie przebywa pod opieką osoby dorosłej do czasu niezwłocznego przybycia Rodziców, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Dyrekcja zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
5. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Pracownicy szkoły, jak i rodzice są obowiązani stosować się do instrukcji i poleceń wydawanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w kontekście konieczności zastosowania dodatkowych procedur również do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego. W razie wystąpienia takiej sytuacji ściśle stosowanie się wytycznych należy do podstawowych obowiązków pracowniczych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Zaleca się wszystkim pracownikom i rodzicom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczeniu na stronie internetowej szkoły .